

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
Ж.В.Игнatenko
« 21 » 10 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реинжиниринг бизнес-процессов

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

год начала подготовки – 2019

Разработана
канд.эконом.наук., доцент, доцент
А.Ю. Орлова

Согласована
зав. выпускающей кафедры
Ж.В. Игнatenko

Рекомендована
на заседании кафедры
от « 21 » 10 2020 г.
протокол № 2
Зав. кафедрой Ж.В. Игнatenko

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 21 » 10 2020 г.
протокол № 2
Председатель УМК Ж.В. Игнatenko

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание и структура дисциплины.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	7
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5 самостоятельная работа	8
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература.....	10
8.2. Дополнительная литература	10
8.3. Программное обеспечение.....	10
8.4 профессиональные базы данных.....	10
8.5. Информационные справочные системы.....	11
8.6. Интернет-ресурсы.....	11
8.7. Методические указания по освоению дисциплины.	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья.....	14
Приложение 1.....	15

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Задачи изучения дисциплины:

- сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях технологии реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) при реорганизации деятельности предприятий;
- обучить технологиям управления бизнес-процессами (в т.ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий;
- закрепить навыки выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.В.17) «Реинжиниринг бизнес-процессов» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, – обязательные дисциплины Блока 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Информационные системы и технологии	Преддипломная практика
Исследование операций и методы оптимизации	
Проектный практикум	
Математическое и имитационное моделирование	
Проектирование информационных систем	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины

Знать:

- возможности типовой ИС;
- предметную область автоматизации;
- методы выявления требований;
- управление содержанием проекта: документирование требований;
- инструменты и методы согласования требований;
- современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений;
- инструменты и методы проектирования архитектуры ИС;
- инструменты и методы верификации архитектуры ИС;
- возможности ИС;
- устройство и функционирование современных ИС;
- современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM);
- основы организационной диагностики;
- управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта.

Уметь:

- анализировать исходную документацию;
- анализировать функциональные и нефункциональные требования к ИС;

- выполнять спецификацию (документирование) требований к ИС;
 - осуществлять проверку (верификация) требований к ИС;
 - проектировать архитектуру ИС;
 - проверять (верифицировать) архитектуру ИС;
 - тестировать результаты прототипирования.
- Владеть:
- выявления первоначальных требований заказчика к ИС;
 - определения возможности достижения соответствия ИС первоначальным требованиям заказчика;
 - сбора исходных данных у заказчика;
 - разработки архитектурной спецификации ИС;
 - согласования архитектурной спецификации ИС с заинтересованными сторонами;
 - разработки прототипа ИС в соответствии с требованиями;
 - тестирования прототипа ИС на проверку корректности архитектурных решений; анализа результатов тестов;
 - согласования пользовательского интерфейса с заказчиком.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	<p>Знать: современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методологию ведения документооборота в организациях; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы организационной диагностики; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации.</p> <p>Уметь: применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; анализировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; выполнять спецификацию (документирование) требований к ИС; осуществлять проверку (верификация) требований к ИС.</p> <p>Владеть: навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; разработки модели бизнес-процессов.</p>
ПК-5 способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область	Знать: методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; основы реинжиниринга

	бизнес-процессов организации.
	Уметь: применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; анализировать исходную документацию; анализировать функциональные разрывы.
	Владеть навыками: описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; разработки модели бизнес-процессов; анализа функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов; согласования с заказчиком модели бизнес-процессов; согласования с заказчиком предлагаемых изменений.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.

Очная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		Б
Контактная работа (всего)	42	42
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	14	14
из них		
– лекции	14	14
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	28	28
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	-	-
– лабораторные работы (ЛР)	28	28
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	102	102
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	102	102
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации		зачет

Заочная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		Г

Контактная работа (всего)	20	20
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	8	8
из них		
– лекции	8	8
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	12	12
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	-	-
– лабораторные работы (ЛР)	12	12
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	123,7	123,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	120	120
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации		зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1.	Функциональный и процессный подходы	1.1 Функциональный подход к управлению организацией 1.2 Необходимость новых подходов 1.3 Сравнение функционального и процессного подходов 1.4 Процессно-ориентированная структура управления 1.5 История развития процессного подхода
2.	Основные понятия процессного подхода	2.1 Рассмотрение организации как системы 2.2 Понятие бизнес-процесса 2.3 Компоненты бизнес-процесса 2.4 Классификация бизнес-процессов
3.	Моделирование бизнес-процессов	3.1 Виды моделей 3.2 Структурные методологии моделирования 3.3 Объектно-ориентированный язык моделирования UML 3.4 Язык имитационного моделирования SIMAN 3.5 Интегрированная методология моделирования

		ARIS
4.	Анализ бизнес-процессов	4.1 Виды анализа 4.2 Виды измерений и обработки результатов измерен 4.3 Анализ окружения 4.4 Анализ бизнес-процессов
5.	Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	5.1 Классификация инструментальных средств 5.2 Выбор инструментальных средств 5.3 Характеристика инструментальных средств
6.	Совершенствование бизнес-процессов	6.1 Управление совершенствованием бизнес-процессов 6.2 Непрерывное совершенствование бизнес-процессов 6.3 Реинжиниринг бизнес-процессов

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (ЛР)	СР
1.	Функциональный и процессный подходы	22	2	4	16
2.	Основные понятия процессного подход	26	2	6	18
3.	Моделирование бизнес-процессов	22	2	4	16
4.	Анализ бизнес-процессов	24	2	4	18
5.	Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	24	4	4	16
6.	Совершенствование бизнес-процессов	26	2	6	18
	Групповая консультация	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-
	Общий объем:	144	14	28	102

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ (ЛР)	СР
1.	Функциональный и процессный подходы	23	1	2	20
2.	Основные понятия процессного подход	24	2	2	20
3.	Моделирование бизнес-процессов	23	1	2	20
4.	Анализ бизнес-процессов	23	1	2	20
5.	Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов	23	1	2	20
6.	Совершенствование бизнес-процессов	24	2	2	20
	Групповая консультация	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-
	Общий объем:	144	8	12	120

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ЛР	Установка ARISExpress. Главная диаграмма.	4
2.	2.	ЛР	Модель организационной структуры.	6
3.	3.	ЛР	Модель иерархии бизнес-процессов.	4
4.	4.	ЛР	Модель бизнес-процессов.	4
5.	5.	ЛР	Модель данных.	4
6.	6.	ЛР	Модель IT-инфраструктуры	6

Заочная форма обучения

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ЛР	Установка ARISExpress. Главная диаграмма.	2
2.	2.	ЛР	Модель организационной структуры.	2
3.	3.	ЛР	Модель иерархии бизнес-процессов.	2
4.	4.	ЛР	Модель бизнес-процессов.	2
5.	5.	ЛР	Модель данных.	2
6.	6.	ЛР	Модель IT-инфраструктуры	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрено

5.5 Самостоятельная работа

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	18
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	16
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	18
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	16
6.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	18
	Подготовка к аттестации	-
	Итого:	102

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания.	20

3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	20
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	20
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям.	20
6.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях.	20
	Промежуточная аттестация	3,7
	Итого:	123,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
 - обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
 - самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
 - использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия
- дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
1.	Л.	Дискуссия	4/1
2.	ЛР.	Проблемное обучение	2/1
3.	Л.	Интерактивная лекция	2/1
4.	ЛР.	Опережающая самостоятельная работа	2/1
5.	ЛР.	Проблемное обучение	2/1
6.	ЛР.	Проблемное обучение	2/1

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР)	Виды работ	Количество часов ОФО/ЗФО
2	ЛР	Создание модели организационной структуры предприятия	2/1
3	ЛР	Создание модели иерархии бизнес-процессов.	2/1
4	ЛР	Создание модели бизнес-процессов предприятия	2/1
5	ЛР	Создание модели данных.	2/1
6	ЛР	Создание модели IT-инфраструктуры	2/1

		предприятия	
--	--	-------------	--

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450294>.
2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456169>.

8.2. Дополнительная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450550>.
2. Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / под редакцией Е. В. Стельмашонок. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04653-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451012>.

8.3. Программное обеспечение

1. MSWord,
2. ARISExpress,
3. AdobeAcrobatReader

8.4 Профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «СКСИ» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>
2. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Urait» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://urait.ru/>
4. Электронная библиотека информационных технологий CITForum.ru [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://citforum.ru>).
5. Виртуальная академия Microsoft [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://aka.ms/studentcourse>).

8.5. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система для программистов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://life-prog.ru>

8.6. Интернет-ресурсы

1. Академия ORACLE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://academy.oracle.com/ru/>
2. Научная сеть Scipeople [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://scipeople.ru/>
3. Портал открытых данных [Электронный ресурс] – Режим доступа <https://data.gov.ru/>.

8.7. Методические указания по освоению дисциплины.

Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические указания по подготовке к практическим работам

Целью практических и лабораторных работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим и лабораторным работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к лабораторным занятиям
4. Реферат
5. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания к разработке и проведению проблемного обучения.

Под проблемным обучением понимается такая организация учебного процесса, которая предполагает создание под руководством учителя проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность учащихся по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение предметными знаниями, умениями, навыками (ЗУН) и развитие творческих способностей.

Данный вид обучения:

1. направлен на самостоятельный поиск учащимися новых понятий и способов действий;
2. предполагает последовательное и целенаправленное выдвижение перед учащимися познавательных проблем, разрешение которых (под руководством учителя) приводит к активному усвоению новых знаний;
3. обеспечивает особый способ мышления, прочность знаний и творческое их применение в практической деятельности.

При проблемном обучении преподаватель не сообщает готовых знаний, а организует учащихся на их поиск: понятия, закономерности, теории познаются в ходе поиска, наблюдений, анализа фактов, мыслительной деятельности.

Необходимыми составляющими проблемного обучения являются следующие понятия: «проблема», «проблемная ситуация», «гипотеза», «эксперимент».

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения):

- для проведения занятий лекционного типа

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для проведения занятий семинарского типа, практических занятий

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для проведения , текущего контроля и промежуточной аттестации учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для групповых и индивидуальных консультаций учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для самостоятельной работы: помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**Приложение 1
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Реинжиниринг бизнес-процессов»**

1. Показатели, критерии оценки освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
ПК-1 способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе			
Знает современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; методология ведения документооборота в организациях; инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций; основы организационной диагностики; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации.	Демонстрация знаний в области владения современными инструментами и методами управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений	Полнота и правильность трактовки понятий в области владения современными инструментами и методами управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений	устный опрос
Умеет применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; анализировать функциональные и нефункциональные требования к ИС; выполнять спецификацию (документирование) требований к ИС; осуществлять проверку (верификация) требований к ИС	Демонстрация умений в области применения инструментов и методов моделирования бизнес-процессов организации.	Методическая грамотность в области применения инструментов и методов моделирования бизнес-процессов организации.	Практические задания
Владет навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-процессов;	Демонстрирует владение навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных;	Соответствие методологического описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с	Практические задания

разработки модели бизнес-процессов.	согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; разработки модели бизнес-процессов.	заказчиком описания бизнес-процессов; разработки модели бизнес-процессов.	
ПК-5 способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область			
Знает методики описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM); современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений; основы реинжиниринга бизнес-процессов организации.	Демонстрация знаний в области описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM).	Полнота и правильность трактовки в области описания и моделирования бизнес-процессов, средства моделирования бизнес-процессов; современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM).	Устный опрос
Умеет применять инструменты и методы моделирования бизнес-процессов организации; анализировать исходную документацию; анализировать функциональные разрывы проводить презентации.	Демонстрация умений по применению инструментов и методы моделирования бизнес-процессов организации; анализировать исходную документацию; анализировать функциональные разрывы проводить презентации.	Полнота и правильность применения инструментов и методы моделирования бизнес-процессов организации; анализировать исходную документацию; анализировать функциональные разрывы проводить презентации.	Практические задания
Владеет навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; разработки модели бизнес-процессов; анализ функциональных	Демонстрирует владение навыками описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-	Соответствие методологического описания бизнес-процессов на основе исходных данных; согласования с заказчиком описания бизнес-процессов; разработки модели	Практические задания

разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов; согласование с заказчиком модели бизнес-процессов; согласование с заказчиком предлагаемых изменений.	процессов; разработки модели бизнес-процессов; анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов; согласование с заказчиком модели бизнес-процессов; согласование с заказчиком предлагаемых изменений.	бизнес-процессов; анализ функциональных разрывов и корректировка на его основе существующей модели бизнес-процессов; согласование с заказчиком модели бизнес-процессов; согласование с заказчиком предлагаемых изменений.	
ПК-1 ПК-5			Промежуточная аттестация: зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках устного ответа

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

«ОТЛИЧНО» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практические задания выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

Критерии и шкала оценки практических заданий

«отлично» ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«хорошо» ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«удовлетворительно» ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

«неудовлетворительно» ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами лабораторных или практических работ и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Оценка «зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил все темы по дисциплине со средним баллом не ниже 3,0.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в ходе текущих занятий освоил темы по дисциплине со средним баллом ниже 3,0.

Оценка «**зачтено**» выставляется если:

- студент усвоил программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания, понятия и положения с практической реализацией и решением ситуационной задачи;
- делает выводы и обобщения, аргументирует их;
- владеет понятийным аппаратом.

Оценка «**не зачтено**» выставляется если:

- студент не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности в практическом применении знаний, понятий, умений и навыков для решения ситуационной задачи;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не формулирует выводов и обобщений, не может аргументировать свои мысли и выводы;
- не владеет понятийным аппаратом.

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

Тема 1 Функциональный и процессный подходы

- Функциональный подход к управлению организацией
- Необходимость новых подходов
- Сравнение функционального и процессного подходов
- Процессно-ориентированная структура управления
- История развития процессного подхода

Тема 2 Основные понятия процессного подхода

- Рассмотрение организации как системы
 - Понятие бизнес-процесса
 - Компоненты бизнес-процесса
 - Классификация бизнес-процессов
- Тема 3 Моделирование бизнес-процессов
- Виды моделей
 - Структурные методологии моделирования
 - Объектно-ориентированный язык моделирования UML
 - Язык имитационного моделирования SIMAN
 - Интегрированная методология моделирования ARIS
- Тема 4 Анализ бизнес-процессов
- Виды анализа
 - Виды измерений и обработки результатов измерен
 - Анализ окружения
 - Анализ бизнес-процессов
- Тема 5 Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов
- Классификация инструментальных средств
 - Выбор инструментальных средств
 - Характеристика инструментальных средств
- Тема 6 Совершенствование бизнес-процессов
- Управление совершенствованием бизнес-процессов
 - Непрерывное совершенствование бизнес-процессов
 - Реинжиниринг бизнес-процессов

3.2. Типовые практические задания

Задание 1.

На рис.6.6.6 представлены все возможные операторы событий и функций.

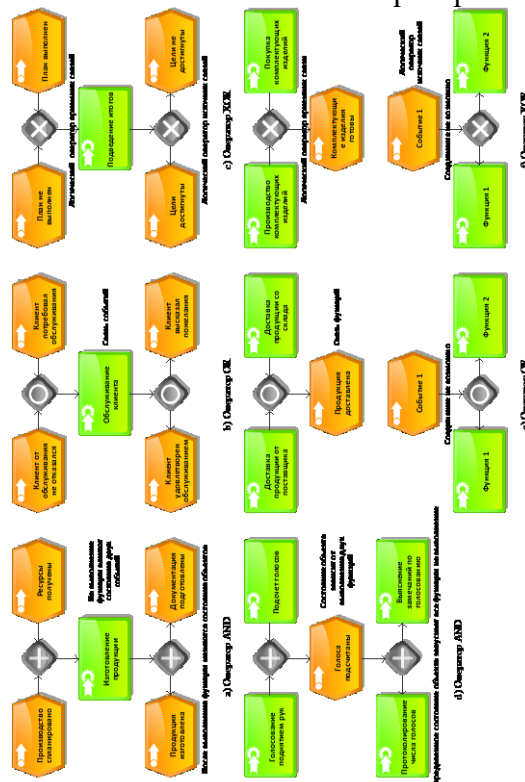


Рисунок 5 – перечень допустимых операторов событий и функций

Особое внимание необходимо уделить ограничениям, которые существуют для операторов функций. Поскольку события не могут принимать решения (в то время, как функции могут), переключающее событие не должно быть связано с функциями операторами OR или XOR! Перечислим допустимые логические операторы

1. Соединение переключающих событий. Если события соединяются оператором AND (и), то выполнение следующей за ними функции может быть начато после того, как произойдут все события (смотрите рис.6.6.6.a).

Если события соединяются оператором OR(или), то функция выполняется, если произойдет, по крайней мере, одно событие (смотрите рис.6.6.6.b). Если события соединяются оператором XOR(исключающее или), то функция начинает выполняться после того, как произойдет одно (и только одно) событие (смотрите рис.6.6.6.c).

2. Соединение сгенерированных событий. Если функция соединяется с событиями оператором AND, то в результате выполнения этой функции происходят все события (рис.6.6.6.a). Если функция соединяется с событиями оператором OR, то в результате выполнения функции происходит, по крайней мере, одно событие (6.6.6.b). Если функция соединяется с событиями оператором XOR, то в результате выполнения функции происходит максимум одно событие (рис.6.6.6.c).

3. Соединение функций со сгенерированным событием. Если функции соединяются друг с другом оператором AND, то следующее за ними событие происходит только после того, как все функции выполнены (рис.6.6.6.d). Если функции соединяются друг с другом оператором OR, то событие произойдет после того, как будет выполнена, по крайней мере, одна функция (рис.6.6.6.e). Если функции соединяются друг с другом оператором XOR, то событие произойдет после того, как будет выполнена одна (и только одна) функция (рис.6.6.6.f).

4. Соединение функций с переключающим событием. Если переключающее событие связано с следующими за ним функциями оператором AND, то это событие переключает на выполнение все функции (рис.6.6.6.d). Событие не может принимать решения. Поэтому после события не может стоять оператор OR или XOR, за которым следуют функции.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.3 Типовые контрольные вопросы для устного опроса на зачете

1. Функциональный подход к управлению организацией
2. Необходимость новых подходов
3. Сравнение функционального и процессного подходов
4. Процессно-ориентированная структура управления
5. История развития процессного подхода
6. Рассмотрение организации как системы
7. Понятие бизнес-процесса
8. Компоненты бизнес-процесса
9. Классификация бизнес-процессов
10. Виды моделей
11. Структурные методологии моделирования
12. Объектно-ориентированный язык моделирования UML
13. Язык имитационного моделирования SIMAN
14. Интегрированная методология моделирования ARIS
15. Виды измерений и обработки результатов измерен
16. Анализ окружения
17. Анализ бизнес-процессов
18. Классификация инструментальных средств

19. Выбор инструментальных средств
20. Характеристика инструментальных средств
21. Управление совершенствованием бизнес-процессов
22. Непрерывное совершенствование бизнес-процессов
23. Реинжиниринг бизнес-процессов